

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA OSPEDALE CONSORZIALE POLICLINICO – OSPEDALETTO GIOVANNI XX

Regione: Puglia

Sede: BARI

Verbale n. 46 del COLLEGIO SINDACALE del 17/02/2014

In data 17/02/2014 alle ore 09.00 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

EZIO FILIPPO CASTOLDI Presente

Componente in rappresentanza di Università interessata

MARIO SCICUTELLA Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

SALVATORE VINCENTI Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

GIULIO PALAZZO Assente giustificato

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

GIUSEPPE MONGELLI Presente

Partecipa alla riunione E' presente inoltre il Coll.re Amm.vo Giovanni Cerrato, che svolge le funzioni di Segretario.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

ESAME CORRISPONDENZA

CONTRATTAZIONE DECENTRATA DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA E DIRIGENZA SPTA
FONDO ANNI 2010, 2011 e 2012

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO_PARERE

DELIBERA n. 1308 del 11 dic 2013

Oggetto: deliberazione n. 263 del 13/03/2013: revisione spesa del personale a tempo determinato per l'anno 2013.

LAVORO STRAORDINARIO- MONITORAGGIO

RELAZIONE TRIMESTRALE L.R. 30.12.1994, n. 38 Tit. II BUDGET ART. 24 (Controllo periodico e revisione budget)- Conto Economico al IV°trim.2013.

CONTRATTAZIONE DECENTRATA DIRIGENZA MEDICA VETERINARIA E DIRIGENZA SPTA
FONDO ANNI 2010, 2011 e 2012

M.E.F. _E.mail del 19.09.2013

Il Collegio relativamente alla richiesta di chiarimenti da parte del MEF – mail del 19.09.2013 - in ordine alla contrattazione decentrata della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza SPTA ha verificato che i dati di costituzione del fondo dell'ente per gli anni, 2010, 2011 e 2012 inseriti nel conto annuale corrispondono ai provvedimenti formali adottati dal DG e che le differenze sussistenti, come rilevabili dalla tabella n. 15, sono riconducibili ad altre risorse a titolo di straordinario ed altre indennità per condizioni di lavoro, gravate sui costi di bilancio dei rispettivi anni, al fine di garantire i livelli assistenziali dell'azienda, come dichiarato dal responsabile del procedimento.

A tal proposito il Collegio precisa che già in precedenza ha avuto modo, con verbale n. 31 del 17.06.2013, di avanzare richiesta di chiarimenti in relazione all'importo di €. 6.342.817,00 utilizzato nel 2012 a titolo di straordinario eccedente il limite di legge senza ricevere alcuna risposta dall'Azienda.

Si soggiunge, altresì, che nessuna richiesta di certificazione del fondo per gli anni 2012 e 2013 è stata avanzata dall'Azienda all'Organo di controllo interno.

E' opinione di questo Collegio che non avanzare la richiesta di certificazione del Fondo per la contrattazione, come avvenuto per gli anni ricompresi nel mandato di questo organo di controllo, ritenendo ciò non necessario poiché l'Azienda si avvale della contrattazione decentrata risalente ad anni precedenti e provvedendo in via unilaterale a determinare il fondo di contrattazione, non sia conforme alla disciplina in materia.

A tale riguardo si richiamano le disposizioni di cui all'art. 40 del D.lgs n. 165/2011 che in materia di contrattazione afferma che agli atti adottati unilateralmente si applicano le procedure di controllo di compatibilità economico-finanziaria previste dall'articolo 40-bis.

Inoltre vorrà codesta Azienda considerare che un assetto pattizio definito nel 1999, deve tenere in debito conto le novità introdotte dalla normativa successivamente entrate in vigore in particolare per il rispetto dei vincoli finanziari in ordine sia alla consistenza delle risorse assegnate ai fondi per la contrattazione integrativa sia all'evoluzione della consistenza dei fondi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, anche la concreta definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con riguardo ai diversi istituti finanziati dalla contrattazione integrativa, nonché a parametri di selettività.

Infine si rappresenta che le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito istituzionale, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, i contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente ai sensi del comma 3 dell'art. 40 bis del D.lgs n. 165/2001. Quest'ultimo adempimento non sembra essere stato assolto dalla consultazione, alla data odierna, del sito istituzionale dell'Azienda.

Conclusivamente, si ribadisce che il trattamento economico del personale pubblico non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, ai sensi dell'art. 9, comma 2° bis, della legge n. 122/2010; pertanto le eccedenze registrate negli anni 2011, 2012 e 2013 sono in contrasto con la disposizione testé indicata.

Il Collegio, tuttavia, pur prendendo atto delle motivazioni addotte dall'Azienda "di aver riportato eccedenze di spesa a titolo di straordinario ed altre indennità per condizioni di lavoro, gravate sui costi di bilancio, al fine di garantire i livelli assistenziali dell'azienda", rappresenta che sarebbe necessario che l'Ente dimostrasse oggettivamente le condizioni che hanno portato a determinare gli incrementi economici al personale per assicurare i servizi sanitari posto che appare rilevante, in queste circostanze, escludere che eventuali ricorsi a misure organizzative avrebbero potuto ovviare ai maggiori esborsi e comunque si vorrà tenere in debita considerazione la necessari età di dover dimostrare che le eccedenze dei pagamenti siano stati finalizzati al personale per assicurare i servizi assistenziali.

ATTI SOGGETTI A CONTROLLO

rif.: note prott. 38852/CollSind/2013- 63765/CollSind/2013

AZIENDA OSP. UNIV. CONS. POLICLINICO DI BARI

PEC DA ATTI DELIBERATIVI

NOTA PROT. IN ENTRATA N° 13081 DEL 14.02.2014

OGGETTO: Delibera n.1398/'13 richiesta parere.

Con la nota pec allega la seguente documentazione:

-delibera n. 1398 del 11 dic 2013 ad oggetto: deliberazione n. 263 de 13.03.2013: revisione spesa del personale a tempo determinato per l'anno 2013.

-delibera n. 263 del 13 mar 2013 ad oggetto. U.O. Proponente: Unità Operativa Assunzioni, Concorsi e gestione del ruolo -Area Gestione del Personale.

-Regione Puglia (f.to dr. Marino, S. Papini)

prot. A00/151/7260 del 25 giu 2013

Oggetto: art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni nella L. 122/2010 art. 13 l.r. n. 1/2011 Indicazioni.

Il Collegio ha fornito e trasmesso il proprio parere con la seguente nota nei seguenti termini:

"Prot. n° _13471___/Coll.Sind. Bari, li 17 feb 2014

Rif. Vs nota: prot. 101105 del 13.12.2013

OGGETTO: Delibera n. 1308 del 11 dic 2013

Oggetto: deliberazione n. 263 del 13/03/2013: revisione spesa del personale a tempo determinato per l'anno 2013.

Invio parere del Collegio Sindacale.

Con nota prot. 101105 del 13.12.2013, pervenuta in data 6 febbraio 2014, è stato richiesto il parere di questo Collegio sul provvedimento in oggetto.

Nel merito, il Collegio non può che prendere atto di quanto formalizzato nella delibera n. 1398 del 11.12. 2013 e cioè che, l'Azienda ha rispettato il vincolo di cui all'art. 2 co. 71 della legge 191 del 2009 mentre ha disatteso quello previsto dall'art. 9 co. 28 della legge n. 122/2010, ossia il limite del 50% della spesa del personale a tempo determinato.

Le motivazioni relative al mancato rispetto sono dettagliatamente indicate nella delibera stessa

COLLEGIO SINDACALE

Il Presidente

DR. EZIO FILIPPO CASTOLDI

REGIONE PUGLIA

AREA POL. PER LA PROMOZ. DELLA SALUTE DELLE PERS.

E DELLE PARI OPP.

PROT. N. AOO_5/00000104 DEL 10.02.2014

OGGETTO: DGR 2582/13 - DIF 2013 - Cespiti, manutenzioni straordinarie o altre spese di natura in c/capitale acquisite con "assegnazioni (ndr)" correnti riferite ai LEA.

La nota/circolare con contenuto di indirizzo economico e finanziario, in riferimento alla revisione della spesa (c.d. spending review) relativa all'ambito sanitario, indirizzata al Direttore Generale e che indica: 1-Procedure di acquisizione già concluse, 2- Procedure di acquisizione avviate; 3- Divieti, 4- Adempimenti. tra l'altro pone il termine del 30 giugno 2014 per la predisposizione del "Piano aziendale per gli adeguamenti normativi (anti-incendio, anti-sismica)" e precisa che "...Le eventuali spese sostenute al di fuori delle procedure definite... possono costituire ipotesi di danno erariale....

Il Collegio resta in attesa di ricevere il riscontro alla predetta nota.

Facendo seguito alle precedenti richieste si rinnova, alla Direzione, l'invito a far pervenire tutti i documenti pervenuti all'Azienda di interesse di questo Collegio e, nello specifico, la copia della delibera della Giunta regionale n. 2583/13-DIF 2013.

DIREZIONE GENERALE

(F.TO DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE AMM.VO)

NOTA PROT. N. 12789 DEL 14.02.2014

OGGETTO: Lavoro straordinario - disposizione.

Il Collegio prende atto della nota pervenuta per conoscenza ed indirizzata ai Direttori di tutte le aree ed unità operative dell'Azienda disposizione, relativa alla temporanea sospensione del "...ricorso all'istituto del lavoro straordinario sino alla definizione del budget da assegnare per l'anno in corso...". Il Collegio relativamente all'anno 2013 chiede l'elenco del personale con l'indicazione dello straordinario effettuato.

Il Collegio relativamente all'anno 2014, al fine del monitoraggio, chiede che venga fatto pervenire trimestralmente l'elenco del personale con l'indicazione dello straordinario effettuato.

DIREZIONE GENERALE (F.TO DIRETTORE AMM.VO DR. MONTANARO V.)

NOTA PROT. N. 8851 DEL 03.02.2014.

OGGETTO: Trasferimento dipendente Sig. ra Claudia Di Mauro Collaboratore Amm.vo.

La nota fa seguito alla precedente prot. 83871/D.A. del 15 ottobre 2013 ad oggetto "Trasferimento dipendente Sig.ra Claudia Di Mauro" di cui al precedente verbale n. 38/2013 e con la quale veniva ridotta di una unità il personale, composto da due unità, in dotazione presso la segreteria di questo Collegio.

Si prende atto di quella oggi in esame con la quale, a seguito del lamentato carente supporto aziendale fornito con la sottrazione della unità, stante la mole dell'attività di verifica e controllo svolta presso questa Azienda da parte di questo Collegio si ripristina lo status antecedente, facendo rientrare con effetto immediato in data 3 febbraio 2014, presso la Segreteria di questo Collegio la dipendente Collaboratore Amministrativo Claudia Di Mauro, già addetta alla gestione amministrativa dei rilievi privi di riscontro.

RILIEVI DEL COLLEGIO SINDACALE PRIVI DI RISCONTRO (tabelle all.te verbali n. 34/2013 e n. 42/2014)

Con la seguente nota:

DIREZIONE GENERALE

(F.TO DIRETTORE GENERALE)

NOTA PROT. N. 12806 DEL 14.02.2014

OGGETTO: Riscontro urgente rilievi del Collegio Sindacale.

pervenuta per conoscenza ed indirizzata ai direttori degli uffici amministrativi dell'Azienda, il Direttore Generale invita "...a

riscontrare ogni rilievo pervenuto a tutto il 31.12.2013 ad oggi non evaso....".

Il Collegio prende atto e resta in attesa di ricevere, dall'Azienda, i riscontri a tutti i rilievi di cui alle tabelle già trasmesse in allegato ai verbali n. 34/2013 e n. 42/2014.

DIRIGENTE RESPONSABILE TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE

(F.TO DR. CASSESE P.)

NOTA PROT. N. 8891/UTA DEL 03.02.2014

OGGETTO: Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.

E' pervenuto con nota in esame piano in oggetto relativo al periodo 2014-2016. Il Collegio prende atto, ne acquisisce copia agli atti, resta in attesa delle successive comunicazioni relative ai successivi adempimenti, osservanza ed applicazione dello stesso.

AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO

U.O. INVENTARIO BENI MOBILI

(F.TO IL DIRETTORE DR. MOLINARI G.)

NOTA PROT. N. 11882/AAP/VO INV./SGCA DEL 11.02.2014.

La nota indirizzata all'Amministratore Unico della Società Policlinico Servizi Sanitari, e pervenuta per conoscenza, fa seguito alla precedente prot. 59195/DG del 9/7/2013 ad oggetto: "Procedura per la valutazione del materiale ai fini della eventuale dichiarazione di fuori uso". La nota allega un tabella composta da n. 3 pagine relativi ai beni dichiarati "fuori uso" dall'Area Gestione Tecnica e relativa al periodo dal 01.12.2013 al 31.01.2014 e non ancora smaltiti.

Il Collegio resta in attesa di ricevere notizie e documentazione relativa al completamento della procedura.

RELAZIONE TRIMESTRALE L.R. 30.12.1994, n. 38 Tit. II BUDGET ART. 24 (Controllo periodico e revisione budget)- Conto Economico al IV°trim.2013.

DIREZIONE GENERALE

(f.to Dir. Amm.vo dr. Montanaro V.)

NOTA PERVENUTA VIA E.MAIL

OGGETTO: Conto Economico quarto trimestre 2013.

Il Collegio, esaminati i documenti relativi al Conto Economico al 31/12/2013, pervenuti via e.mail in data 10 febbraio 2014 senza numero di protocollo procede alla stesura della relazione sullo stato di avanzamento del budget dell'esercizio 2013.

RELAZIONE TRIMESTRALE L.R. 30.12.1994, n. 38 Tit. II BUDGET ART. 24 (Controllo periodico e revisione budget)- Conto Economico al IV°trim.2013.

""Il CE al 31/12/2013, le cui risultanze risultano riportate e analiticamente commentate nella relazione del D.G., espone una perdita di €/mgl.66.616, superiore di €/mgl 36.886 rispetto al budget e di €/mgl.21.734 rispetto allo stesso periodo del 2012. Il D.G. precisa che il risultato è stimato sulla base della quota di FSR assegnata con delibera di Giunta Regionale n. 2582/2013 – DIF 2013 che risulta inferiore rispetto a quella stanziata nel 2012 tenuta presente in sede di predisposizione del budget. Il D.G. ribadisce che le tariffe non coprono i costi effettivi di funzioni particolari e complesse (cita, a titolo di esempio, le endoprotesi) erogate dal Policlinico mentre l'assegnazione è stata contenuta per i vincoli imposti in particolare al finanziamento per funzioni. L'analisi del CE segnala un valore della produzione inferiore al budget imputabile ai minori ricoveri e DH anche se il D.G. dichiara che la casistica trattata risulta di maggiore complessità.

Sul corrispondente periodo del 2012 si riscontra una minore produzione di circa 4,5 mila prestazioni: i dati sul valore dei ricoveri e di Day Hospital non sono ancora definitivi per disallineamenti informatici.

Sul risultato d'esercizio peraltro hanno influito anche le minori sopravvenienze attive che erano scaturite nell'anno precedente dagli accordi transattivi con i fornitori conclusi ai sensi della D.G.R. n.2408/2011.

Sul piano dei costi va segnalata la maggiore incidenza di quelli per consumi e oneri di gestione, per manutenzioni, oneri finanziari determinati da maggiori interessi moratori. Di contro vanno segnalati i minori costi per ammortamenti per effetto del ricalcolo operato a partire dal 2012, i minori costi del personale, i minori costi per oneri straordinari connessi a minori sopravvenienze e minori imposte.

Il Collegio rileva l'assenza di accantonamenti legati alle numerose vertenze in corso, sulle quali si riserva un approfondimento in sede di bilancio consuntivo.

L'analisi dei flussi finanziari conferma lo stato di sofferenza causato dallo squilibrio tra entrate mensili, che si attestano su €/mgl. 31.225 circa, e uscite pari a €/mgl. 39.550 circa, con uno sbilancio di €/mgl. 8.325. Lo sbilancio si riverbera nei confronti dei fornitori per maggiori interessi e spese legali, anche se un alleggerimento è stato fornito dalla possibilità di transigere con alcuni di essi con effetti benefici sul conto economico e sull'indebitamento complessivo. Lo squilibrio di cui poc'anzi ha determinato ovviamente il ricorso, altresì, alle onerose anticipazioni da parte dell'Istituto cassiere.

Circa il rispetto dei vincoli è da segnalare il sostenimento di maggiori costi di produzione, riguardo il vincolo di incremento del 2%, per €/mgl. 13.044 con un'incidenza pari al 5,15%. La relazione del D.G. giustifica tali aumenti con varie ragioni: in ogni caso il Collegio torna ad auspicare iniziative significative volte alla razionalizzazione della spesa, rese più urgenti dai provvedimenti governativi sulla "spending review". Appare, invece, rispettato il vincolo relativo al costo del personale rispetto all'ammontare del 2004 diminuito dell'1,4%. Su tale vincolo il Collegio si riserva di esprimersi più compiutamente in sede di consuntivo definitivo.

In conclusione, il Collegio, nel prendere atto che il CE al 31/12/2013 si presenta con una perdita significativamente maggiore rispetto al budget e all'esercizio precedente, non può che tornare a richiamare in ogni caso l'attenzione degli Organi gestionali sull'esigenza di procedere speditamente, nell'ottica del piano di rientro regionale e della normativa nazionale, nel processo di razionalizzazione con un ridimensionamento dei costi operativi effettuando interventi adeguati e tempestivi; segnala l'avverarsi del rischio di perdite e sopravvenienze ulteriori per effetto del recepimento del lodo arbitrale con l'Università di Bari ed auspica che, a seguito dell'applicazione del Protocollo d'Intesa Regione/Università, si possa procedere con un'adeguata ridefinizione della dotazione strutturale e organica dell'Azienda, al fine di raggiungere quanto prima l'equilibrio economico coniugando il contenimento dei costi operativi con un miglioramento della qualità dell'offerta sanitaria e del conseguente valore della produzione."

La presente relazione, in quanto contenente elementi di valutazione circa l'andamento finanziario e dell'attività dell'Azienda, è stata predisposta al fine altresì di corrispondere a quanto richiesto dall'art.3 c.1 del D. Lgs 229/'99 e s.m.i.."

ESAME DETERMINE:

Sono pervenute con note varie le seguenti determine:

AREA GESTIONE TECNICA da n. 38 a n. 59 (ultima det. del 2013.)

Il Collegio a campione ha esaminato le seguenti determine:

AREA GESTIONE TECNICA nn. 43, 49, 54, 56, 57, 58, 59/2013.

ESAME DELIBERAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO

ESAME DETERMINAZIONI SOTTOPOSTE A CONTROLLO

Numero: 43 Data: 04/11/2013 Presenza Rilievo: No

Oggetto: AREA GESTIONE TECNICA - Affidamento del servizio di convalida annuale per n. 24 autoclavi di sterilizzazione in dotazione ai vari blocchi operatori del Presidio Consorziale Policlinico e Giovanni XXIII.

Osservazioni:

Numero: 49 Data: 21/11/2013 Presenza Rilievo: No

Oggetto: AREA GESTIONE TECNICA -Lavori di manutenzione straordinaria presso il piano interrato del padiglione Servizi Generali da adibire a servizi WC, spogliatoi, depositi delle UU.OO. di Patologia Clinica Ospedaliero/Universitaria e Farmacia, nonché alla allocazione dell'impiantistica di condizionamento del fondo incentivante complessivo.

Osservazioni:

Numero: 54 Data: 13/12/2013 Presenza Rilievo: No

Oggetto: AREA GESTIONE TECNICA - LAVORI DI COSTRUZIONE EDIFICIO DI AMPLIAMENTO DEL NUOVO COMPLESSO CHIRURGICO E DELL'EMERGENZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DEL PADIGLIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SISTEMAZIONI ESTERNE E SOTTOSERVIZI - SCHEDA 33-35 - &NBSP;1° S.A.L

Osservazioni:

Numero: 56 Data: 18/12/2013 Presenza Rilievo: Si

Oggetto: AREA GESTIONE TECNICA -Appalto servizio di gestione integrata dei sistemi di produzione, distribuzione ed utilizzazione dell'energia. Lavori per la realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione e di nuovo impianto elettrico presso il locale Cucina dell'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII". Liquidazione del fondo incentivante complessivo.

Categoria:	Questioni contrattuali		
Tipologia:	Carenze e/o irregolarita' riscontrate nell'adozione dell'atto		
Osservazioni:	Il Collegio rileva che la documentazione non è completa. E' presente solo la pag.1 della determina, anche sul sito web. Si resta in attesa della documentazione completa.		
Numero:	57	Data:	18/12/2013 Presenza Rilievo: Si
Oggetto:	AREA GESTIONE TECNICA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTE NELLA RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI SITI AL SECONDO PIANO DEL PADIGLIONE SERVIZI GENERALI, PER L'AMPLIAMENTO DEL LABORATORIO DI ANALISI DELLA PATOLOGIA CLINICA 1^ OSPEDALIERA. LIQUIDAZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE COMPLESSIVO.		
Categoria:	Questioni contrattuali		
Tipologia:	Carenze e/o irregolarita' riscontrate nell'adozione dell'atto		
Osservazioni:	Il Collegio rileva che la documentazione non è completa. E' presente solo la pag.1 della determina, anche sul sito web. Si resta in attesa della documentazione completa.		
Numero:	58	Data:	18/12/2013 Presenza Rilievo: Si
Oggetto:	AREA GESTIONE TECNICA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIATTAMENTO DEL LOCALI EX STANZE DEGLI AUTISTI DA DESTINARE A NUOVO CENTRALINO TELEFONICO. LIQUIDAZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE COMPLESSIVO.		
Categoria:	Questioni contrattuali		
Tipologia:	Carenze e/o irregolarita' riscontrate nell'adozione dell'atto		
Osservazioni:	Il Collegio rileva che la documentazione non è completa. E' presente solo la pag.1 della determina, anche sul sito web. Si resta in attesa della documentazione completa.		
Numero:	59	Data:	18/02/2014 Presenza Rilievo: Si
Oggetto:	AREA GESTIONE TECNICA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIATTAMENTO DEL LABORATORIO IMMUNO ISTOCIMICA PRESSO L'ISTITUTO DI ANATOMIA PATOLOGICA. LIQUIDAZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE COMPLESSIVO.		

Categoria: Questioni contrattuali

Tipologia: Carenze e/o irregolarità riscontrate nell'adozione dell'atto

Osservazioni: Il Collegio rileva che la documentazione non è completa. E' presente solo la pag.1 della determina, anche sul sito web. Si resta in attesa della documentazione completa.

RISCONTRI ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO FORMULATE NEI PRECEDENTI VERBALI

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

La seduta viene tolta alle ore 13.30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

EZIO FILIPPO CASTOLDI _____

MARIO SCICUTELLA _____

SALVATORE VINCENTI _____

GIUSEPPE MONGELLI _____